

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025/EVERESTE**

Aprova o Regulamento de Doação e Patrocínio, no âmbito do Instituto de Tecnologia e Inovação Evereste.

O Secretário-Executivo do **INSTITUTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EVERESTE** – associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, de duração indeterminada – André Fabiano Santos Pereira, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e;

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 1º, incisos I a V, do Ato Administrativo nº 112/2025/EVERESTE, que delega competências ao Secretário-Executivo do Instituto Evereste e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer diretrizes claras e objetivas para a regulamentação de doações e patrocínios, garantindo transparência, conformidade legal e alinhamento estratégico com os objetivos institucionais;

**CONSIDERANDO** a importância de assegurar a correta aplicação dos recursos destinados às doações e patrocínios, de modo a fortalecer as iniciativas institucionais e o compromisso com a responsabilidade social;

RESOLVE:

**Art. 1º - APROVAR o REGULAMENTO DE DOAÇÃO E PATROCÍNIO**, na forma do anexo único deste Ato, no âmbito do Instituto de Tecnologia e Inovação Evereste.

**Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.**

Manaus, 17 de setembro de 2025.

ANDRE FABIANO  
SANTOS

PEREIRA:77147715349

Assinado de forma digital por  
ANDRE FABIANO SANTOS  
PEREIRA:77147715349  
Dados: 2025.09.17 15:54:40 -04'00'

**ANDRÉ FABIANO SANTOS PEREIRA**  
Secretário-Executivo

**Evereste Sede**

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://evereste.org.br)

**Filiais**

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

**Redes Sociais**

Instituto Evereste

**Certificação****Compromisso**

REGULAMENTO DE

# DOAÇÃO E PATROCÍNIO

---

MANAUS  
2025

# SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>2</b>
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	2
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>2</b>
DEFINIÇÕES	2
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>3</b>
CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO E RECEBIMENTO	3
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>3</b>
PROCEDIMENTOS DE FORMALIZAÇÃO	3
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>3</b>
RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS	3
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>4</b>
TRANSPARÊNCIA E CONFORMIDADE LEGAL	4
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>4</b>
CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	4
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>5</b>
DISPOSIÇÕES FINAIS	5

## CAPÍTULO I

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** - Esta política tem por objetivo regulamentar, padronizar e formalizar os procedimentos relacionados à concessão e ao recebimento de doações e patrocínios no âmbito do Instituto Evereste.

**Art. 2º** - A presente norma visa assegurar a transparência, a conformidade legal e a boa governança nas práticas institucionais envolvendo recursos financeiros ou materiais.

## CAPÍTULO II

### DEFINIÇÕES

**Art 3º** - Para os fins desta política, considera-se:

I - Doação: transferência voluntária e definitiva de bens, valores ou serviços, sem contrapartida publicitária ou de retorno institucional;

II - Patrocínio: aporte de recursos financeiros ou materiais em projetos, ações ou eventos, com finalidade institucional ou promocional, implicando em contrapartidas previamente estabelecidas entre as partes.

III - Edital: é um documento público que convida organizações ou pessoas a participarem de uma seleção, estabelecendo todas as regras, critérios e condições para receber fomentos de patrocínio.

## CAPÍTULO III

# CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO E RECEBIMENTO

**Art. 4º** - Toda e qualquer doação e/ou patrocínio deverá observar os seguintes critérios:

- I. Alinhamento com os princípios e finalidades institucionais do Instituto Everest;
- II. Ausência de conflito de interesses ou riscos à imagem institucional;
- III. Conformidade com a legislação vigente, incluindo aspectos fiscais e contábeis;
- IV. Existência de documentação comprobatória que assegure a transparência e rastreabilidade da operação.
- V. Respeito às legislações vigentes, incluindo normas ambientais, trabalhistas, de direitos humanos e de proteção de dados pessoais (LGPD).

## CAPÍTULO IV

# PROCEDIMENTOS DE FORMALIZAÇÃO

**Art. 5º** - As cotas de patrocínio serão definidas internamente pela instituição concedente, considerando critérios estratégicos, orçamentários e de alinhamento institucional, não havendo obrigatoriedade de publicação prévia dos valores, podendo estes variar conforme a natureza e o porte dos projetos, iniciativas e/ou ações apresentados.:

Parágrafo único: Os projetos, iniciativas e ações fomentados por edital deverão compor o **Portfólio Estratégico do Everest Socioambiental**, contribuindo para o fortalecimento de uma rede integrada de projetos alinhados à missão e aos objetivos estratégicos do Instituto.

**Art. 6º** - As práticas de doação e patrocínio devem ser formalizadas por meio de instrumento jurídico apropriado, como termos de doação, contratos ou acordos de patrocínio, previamente aprovados pela área jurídica e direção do Instituto.

## CAPÍTULO V

### RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS

**Art. 7º** - Compete às áreas proponentes:

- I - Submeter à análise e aprovação os projetos e propostas de doação ou patrocínio;
- II - Garantir a execução adequada dos projetos patrocinados ou ações beneficiadas;
- III - Encaminhar relatórios de resultados e prestação de contas quando aplicável.

**§1º** A área de Comunicação Social e Relações Institucionais deverá ser envolvida e terá competência fiscalizadora em todas as situações que envolvam a utilização da marca, imagem ou quaisquer formas de divulgação pública associadas ao Instituto Everest.

## CAPÍTULO VI

### TRANSPARÊNCIA E CONFORMIDADE LEGAL

**Art. 8º** - Todas as doações e patrocínios deverão estar registradas nos sistemas internos, com controle adequado e relatórios disponíveis para fins de auditoria e fiscalização.

## CAPÍTULO VII

# CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 9º** - A Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira, conjuntamente com a Coordenadoria de Gestão Administrativa são responsáveis pelo monitoramento, registro contábil e controle dos recursos envolvidos.

**Parágrafo único.** Sempre que exigido por contrato ou legislação, deverá ser realizada a prestação de contas formal ao patrocinador ou doador.

## CAPÍTULO VIII

# DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 10** - Esta política é complementada pelos documentos anexos que integram este regulamento:

I - Anexo I: Termo de Concessão de Patrocínio (Pessoa Jurídica/Física);

II - Anexo II: Formulário de Submissão de Projetos.

**Art. 11** - É vedada a concessão ou o recebimento de doações e patrocínios que:

I - Envolvam empresas ou pessoas com histórico de violação de direitos humanos, ambientais ou legais;

II - Impliquem em favorecimento político, eleitoral ou partidário;

III - Tenham como finalidade interesses pessoais ou comerciais desconectados da missão do Instituto;

IV - Envolvam contrapartidas que comprometam a imparcialidade institucional.

**Art. 12** - O Instituto Everest reserva-se o direito de realizar auditorias internas ou externas sobre as doações e patrocínios concedidos ou recebidos, a fim de assegurar a conformidade com esta política.

**Art. 13** - Quaisquer dúvidas, sugestões ou denúncias relacionadas a esta política poderão ser encaminhadas à Unidade de Ouvidoria Geral.

**Art. 14** - Casos omissos serão resolvidos em conjunto pelas áreas Jurídica, Diretiva e de Governança.

**Art. 15** - A presente política entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser revisada periodicamente pelo Instituto Everest.

Manaus, 17 de setembro de 2025.

ANDRE FABIANO  
SANTOS  
PEREIRA:77147715  
349

Assinado de forma digital  
por ANDRE FABIANO  
SANTOS  
PEREIRA:77147715349  
Dados: 2025.09.17 14:34:01  
-04'00'

André Fabiano Santos Pereira

Secretário-Executivo

Revisão	Assunto	Elaborador	Data
0.0	Inicial	Deyse Pereira	21/07/2025



**TERMO DE CONCESSÃO DE PATROCÍNIO - INSTITUTO EVERESTE****Nº 03/2025**

Pelo presente instrumento particular, de um lado:

**INSTITUTO EVERESTE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Av. Visc. de Porto Alegre, 1680 - Praça 14 de Janeiro, Manaus - AM, 69020-130, inscrito no CNPJ sob o nº 25.014.157/0001-05, neste ato representado por seu(sua) [cargo], Sr(a). [nome], doravante denominado simplesmente **PATROCINADOR**;

E, de outro lado:

**[NOME DO PROPONENTE]**, [pessoa jurídica/pessoa física], inscrita no [CNPJ/CPF] sob o nº [●], com sede/residência na [endereço completo], neste ato representada por seu(sua) [cargo, se aplicável], Sr(a). [nome], doravante denominado(a) **PROponente**; Celebram o presente **TERMO DE CONCESSÃO DE PATROCÍNIO**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a concessão de patrocínio institucional ao projeto intitulado "**[NOME DO PROJETO]**", aprovado conforme critérios internos do Instituto Evereste, com objetivo social na área de [educação, saúde, cultura, meio ambiente, etc.].

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES**

O valor total do patrocínio concedido é de **R\$ [valor por extenso]**, a ser repassado em [número de parcelas] parcela(s), conforme o cronograma e plano de aplicação aprovado.

Parágrafo único. A liberação dos valores estará condicionada à assinatura deste termo e à entrega da documentação necessária e atualizada, conforme exigido pelo Instituto Evereste.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONTRAPARTIDAS**

O PROPONENTE compromete-se a:

I. Executar integralmente o projeto conforme a proposta aprovada;



- II. Apresentar relatórios técnicos e financeiros periódicos;
- III. Inserir a logotipo(marca) e menção ao apoio do Instituto Evereste em todo material de divulgação relacionado ao projeto, mediante prévia aprovação da equipe responsável do Evereste;
- IV. Não utilizar o nome do Instituto Evereste para fins comerciais ou político-partidários.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

O presente termo terá vigência de **[número de meses] meses**, contados a partir da assinatura deste documento, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO**

O presente termo poderá ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer das partes, mediante notificação escrita com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, nos seguintes casos:

- I. Descumprimento das obrigações aqui previstas;
- II. Utilização indevida dos recursos ou da marca do Instituto Evereste;
- III. Ocorrência de fatos que comprometam a idoneidade, ética ou reputação das partes.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

§1º Este termo não gera vínculo empregatício, associativo ou societário entre as partes.

§2º Qualquer modificação deste instrumento deverá ser formalizada por aditivo.

§3º Fica eleito o foro da comarca de [cidade/estado], com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente Termo em duas vias de igual teor e forma.

Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**INSTITUTO EVERESTE**  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
**PROPONENTE**  
Representante Legal

#### **Evereste Sede**

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://www.evereste.org.br)

#### **Filiais**

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

#### **Redes Sociais**



#### **Certificação**



#### **Compromisso**



## FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETOS - INSTITUTO EVERESTE

### DADOS DO PROPONENTE

**Nome Completo ou Razão Social:**

*(Campo obrigatório)*

**Tipo de Proponente:** *(Campo obrigatório)*

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

**CPF / CNPJ:**

*(Campo obrigatório)*

**Endereço Completo:**

*(Campo obrigatório)*

**Telefone:**

*(Campo obrigatório)*

**E-mail para Contato:**

*(Campo obrigatório)*

**Nome do Representante Legal:** *(Campo obrigatório)*

**Cargo:**

**E-mail do representante:**

### DADOS DO PROJETO

**Título do Projeto:**

*(Campo obrigatório)*

**Área de Atuação do Projeto:**

- ☐ Tecnologia e Inovação
- ☐ Economia Criativa e Empreendedorismo Social
- ☐ Educação, Cultura, Arte e Patrimônio Regional
- ☐ Turismo, Sustentabilidade e Meio Ambiente
- ☐ Esporte e Inclusão Social
- ☐ Desenvolvimento Local, Regional e ESG

#### Evereste Sede

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://www.evereste.org.br)

#### Filiais

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

#### Redes Sociais



Instituto Evereste

#### Certificação



#### Compromisso



**Local de execução (Município/UF):**

*(Cidade/Região onde o projeto será desenvolvido.)*

**Número estimado de beneficiários diretos:**

**ODS relacionados (mínimo 1):**

## DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

*Descreva o objetivo geral, o público-alvo, os impactos sociais esperados e os indicadores que serão utilizados para mensurá-los.*

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

*(Descreva as etapas e o tempo estimado para cada uma delas.)*

Etapas / Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	...	Mês 12

## VALOR TOTAL DO PROJETO

*Anexar tabela com as categorias de despesas, valores, justificativas e fontes complementares (se houver).*

### Evereste Sede

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://www.evereste.org.br)

### Filiais

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

### Redes Sociais



### Certificação



### Compromisso



## Documentação Obrigatória

Enviar este formulário com os seguintes documentos:

- Estatuto ou contrato social (para pessoas jurídicas);
- Documentos pessoais (para pessoas físicas);
- Orçamento detalhado do projeto;
- Outros documentos relevantes para análise.

*Obs.: Os documentos devem estar em formato PDF e não ultrapassar 10 MB por arquivo.*

## Termos e Consentimento – Orientações

- Ao enviar o formulário preenchido, você declara que todas as informações fornecidas são verdadeiras e estão atualizadas.
- Concorde com a análise do projeto de acordo com os critérios internos do Instituto Evereste.
- Autoriza o uso dos dados fornecidos exclusivamente para fins de análise do projeto, conforme a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

## IMPORTANTE

- A submissão deste formulário não implica em aprovação automática ou garantia de apoio por parte do Instituto Evereste.
- Após o envio, você receberá um e-mail de confirmação de recebimento da proposta. Todas as propostas serão analisadas conforme os critérios internos e, caso o seu projeto seja selecionado para a próxima etapa, a equipe do Instituto entrará em contato para dar continuidade ao processo.

### Evereste Sede

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://evereste.org.br)

### Filiais

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

### Redes Sociais



Instituto Evereste

### Certificação



### Compromisso



Prezado(a) Proponente,

Agradecemos seu interesse em submeter um projeto para o apoio do Instituto Evereste. Valorizamos a transparência, o impacto social e o compromisso com os valores institucionais. Todas as propostas serão analisadas cuidadosamente pela nossa equipe, de acordo com critérios definidos no Regulamento de Patrocínio e Doação do Evereste.

## Dados do Proponente

1. **Nome Completo ou Razão Social:**  
(Campo obrigatório)
2. **CNPJ/CPF:**  
(Campo obrigatório)
3. **Endereço Completo:**  
(Rua, número, bairro, cidade, estado, CEP)
4. **E-mail para Contato:**  
(Campo obrigatório)
5. **Telefone:**  
(Campo obrigatório)

## Sobre o Projeto

6. **Título do Projeto:**  
(Campo obrigatório)
7. **Resumo do Projeto:**  
Descreva brevemente o objetivo e o impacto do projeto. (Máximo 500 caracteres)

### Evereste Sede

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://evereste.org.br)

### Filiais

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

### Redes Sociais



Instituto Evereste

### Certificação



### Compromisso





8. **Área de Atuação do Projeto:**

(Marque as opções aplicáveis)

- ☐ Educação
- ☐ Saúde
- ☐ Meio Ambiente
- ☐ Inclusão Social
- ☐ Cultura
- ☐ Outros (especificar): \_\_\_\_\_

9. **Descrição Detalhada do Projeto:**

(Inclua o público-alvo, objetivos, atividades planejadas, indicadores de impacto e resultados esperados.)

10. **Local de Implementação:**

(Cidade/Região onde o projeto será desenvolvido.)

11. **Cronograma de Execução:**

(Descreva as etapas e o tempo estimado para cada uma delas.)

12. **Valor Total do Projeto:**

(Informe o valor em R\$ e discrimine os principais itens de custo.)

13. **Apoios Necessários:**

(Descreva como o Instituto Evereste pode contribuir para o sucesso do projeto.)

---

## Documentação Obrigatória

Por favor, anexe os seguintes documentos:

- Estatuto ou contrato social (para pessoas jurídicas);
- Documentos pessoais (para pessoas físicas);
- Orçamento detalhado do projeto;
- Outros documentos relevantes para análise.

---

**Evereste Sede**

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://www.evereste.org.br)

**Filiais**

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

**Redes Sociais**



Instituto Evereste

**Certificação**



**Compromisso**



Obs.: Os documentos devem estar em formato PDF e não ultrapassar 10 MB por arquivo.

## Histórico de Relação com o Instituto Evereste

- **Você ou sua organização já recebeu apoio do Instituto Evereste anteriormente?**
  - ☐ Sim
  - ☐ Não
- **Se sim, informe o ano e o nome do projeto que recebeu o apoio:**  
[Resposta aberta]
- **Qual foi o tipo de apoio recebido anteriormente?**
  - ☐ Apoio financeiro
  - ☐ Apoio institucional
  - ☐ Divulgação / Parcerias
  - ☐ Outros: \_\_\_\_\_
- **Os resultados esperados do projeto apoiado anteriormente foram alcançados?**
  - ☐ Sim
  - ☐ Parcialmente
  - ☐ Não
  - ☐ Não se aplica
- **Em caso negativo ou parcial, por quê?**

[Resposta aberta]

### Evereste Sede

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://evereste.org.br)

### Filiais

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

### Redes Sociais



Instituto Evereste

### Certificação



### Compromisso





- **Você ou sua organização mantêm alguma parceria ativa com o Instituto atualmente?**

☐ Sim

☐ Não

- **Gostaria de compartilhar alguma experiência relevante vivida anteriormente com o Instituto Everest?**

Campo aberto para comentários

## Termos e Consentimento

- Declaro que todas as informações fornecidas são verdadeiras e estão atualizadas.
- Concordo com a análise do projeto de acordo com os critérios internos do Instituto Everest.
- Autorizo o uso dos dados fornecidos exclusivamente para fins de análise do projeto, conforme a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

### Assinatura Digital ou Confirmação Eletrônica:

☐ Concordo com os termos acima.

### Enviar Proposta

[Botão de Enviar]

**Após o envio, você receberá um e-mail confirmando o recebimento da sua proposta. Caso o projeto seja selecionado para a próxima etapa, nossa equipe entrará em contato.**

#### Evereste Sede

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://evereste.org.br)

#### Filiais

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

#### Redes Sociais



#### Certificação



#### Compromisso



*Caso haja informações adicionais que não estejam neste formulário ou dúvidas que precisem ser esclarecidas, favor encaminhá-las para o e-mail do setor de comunicação do Instituto Evereste.*

*[comunicacao@evereste.org.br]*

**Evereste Sede**

Av. Visconde de Porto Alegre, 1680 – Praça  
14 de Janeiro | CEP: 69020-130, Manaus – AM  
Telefone: (92) 3199-6099 | [evereste.org.br](http://evereste.org.br)

**Filiais**

Evereste Carajás – PA  
Evereste Teresina – PI  
Evereste Cerrado – DF  
Evereste São José dos Campos – SP

**Redes Sociais****Certificação****Compromisso**